



ACCORDO SINDACALE
Integrazione dell'accordo sindacale dd. 24.06.2019
Chiusura collettiva per il giorno 7 dicembre 2020
e orario ridotto 24 e 31 dicembre

La Delegazione di Parte Pubblica e la Delegazione di Parte Sindacale

Visto l'Accordo Sindacale "Orario ridotto estivo e giornate di chiusura collettiva in prossimità delle festività per il secondo semestre 2019 e il primo semestre 2020", firmato in data 24 giugno 2019;

Considerata l'opportunità di procedere alla chiusura collettiva per la giornata di lunedì 7 dicembre a ridosso della festività dell'8 dicembre e alla chiusura anticipata per i giorni 24 e 31 dicembre;

concordano quanto segue:

1. Chiusura collettiva per il seguente giorno lavorativo a ridosso di festività (per tutto il Personale Tecnico Amministrativo):

- Lunedì 7 dicembre 2020 – in prossimità della festa dell'Immacolata Concezione

Sono fatte salve deroghe legate allo svolgimento di particolari attività istituzionali non procrastinabili; per tali situazioni il Responsabile della Struttura avrà cura d'effettuare una specifica comunicazione al personale afferente interessato e alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione accompagnandola con specifica motivazione. Tali deroghe verranno comunicate dalla Direzione Risorse Umane e Organizzazione alle OO.SS. e R.S.U. per opportuna informazione.

2. Applicazione dell'orario ridotto obbligatorio per tutto il Personale Tecnico Amministrativo, con chiusura della struttura alle ore 15.00 e ordinaria flessibilità, nelle giornate di:

giovedì 24 dicembre 2020

giovedì 31 dicembre 2020

3. Con riferimento alle modalità di giustificazione dell'assenza in occasione della giornata di chiusura collettiva e delle riduzioni di orario, si precisa quanto segue:

- a) qualora il dipendente abbia un saldo ferie positivo (anno precedente o in corso) o un saldo ore straordinario sufficientemente capiente a coprire l'assenza nella giornata di chiusura, la stessa può essere giustificata usufruendo di recupero (codice 07) o ferie (codice 28 "ferie anno precedente" o codice 21 "congedo ordinario);



b) in alternativa a quanto indicato nel punto a), il dipendente può scegliere di giustificare l'assenza con:

- la flessibilità positiva eccedente in presenza (cod. 06);
- flessibilità eccedente smart working maturata da marzo 2020 (cod. 06)

(utilizzando il cod. 06 il sistema utilizza in automatico prima la flessibilità smart working (se c'è) poi la flessibilità in presenza)

Nel caso in cui il dipendente si trovi nella condizione di non poter usufruire di:

- a) Flessibilità positiva
- b) Flessibilità eccedente smart working
- c) Conto ore individuale
- d) Ferie

la DRUO si impegna a concordare modalità di recupero alternative

Se il dipendente non specifica la causale del giustificativo, l'assenza verrà automaticamente coperta con una giornata di congedo ordinario, con uso prioritario delle ferie anno precedente se vi è disponibilità.

Trento, 2.11.2020

La Delegazione di parte pubblica

firmato

La Delegazione di parte sindacale

OO.SS.:

FLC-CGIL

firmato

CISL Università

firmato

Federazione UIL SCUOLA RUA

firmato

FGU – federazione Gilda UNAMS

firmato

R.S.U.:

firmato FLC-CGIL

firmato CISL Università